



टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे - ३७.
TILAK MAHARASHTRA VIDYAPEETH, PUNE -37

स्थलांतर प्रमाणपत्र (Migration Certificate) मिळविण्याकरिता करावयाचा अर्ज
Application for the Receipt of Migration Certificate

विद्यार्थ्याने भरावयाची माहिती

INFORMATION TO BE FIELD IN BY THE CANDIDATE

- १) संपूर्ण नाव : (प्रथम आडनाव) (गुणपत्रिकेनुसार) _____
Full Name (To begin with surname)
(in block letters) (As per Marksheet)
- २) पत्ता : _____
Address _____
- ३) अभ्यासक्रमाचे नाव : _____
Name of the Course _____
- ४) कोणत्या विभागातून अभ्यासक्रम पूर्ण केला : _____
Faculty underwhich the course was completed.
- ५) परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा तपशील : _____ महिना व वर्ष : _____ केंद्र : _____ आसन क्र. : _____
Details of the latest Month & Year Centre Seat No.
examination passed
- ६) प्रवेश घेताना असलेली शैक्षणिक अर्हता : _____
Educational Qualification at the
time of taking the admission
- ७) इतर माहिती (काही असल्यास) : _____
Other information if any.
- ८) फोन नं. : _____

९) स्थलांतर प्रमाणपत्र समक्ष घेताना स्वतःचे
ओळखपत्र सोबत आणणे आवश्यक आहे.

विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी

दिनांक (Date) :

Student's Signature

(ज्या विभागातून अभ्यासक्रम पूर्ण केला असेल त्या विभागाने भरावयाची माहिती)
(Information to be finished by the concerned faculty)

To,

मा. कुलसचिव
The Registrar

महोदय, / Sir,

श्री. / श्रीमती

यांचा स्थलांतर प्रमाणपत्र

The application in respect of Shri./Smt. _____

मिळविण्याकरिता आलेला अर्ज पाठवीत आहे. ते विद्यापीठाची _____ परीक्षा _____

regarding issue of Migration Certificate is forward herewith. He/She has passed the _____

मध्ये उत्तीर्ण झाले आहेत. त्यांना स्थलांतर प्रमाणपत्र देण्यास हरकत नाही.

_____ examination in the year _____

We have no objection to issue

Migration Certificate to him/ her.

आपला / Your's

तारीख :

Date :

विभागप्रमुखाची सही व शिक्का

(Signature & Seal of the head of the department)

परीक्षा विभागाने भरवयाची माहिती
Information filling by the Examination Department

शुल्क पावती क्र. : _____ दिनांक : _____ रुपये : _____
Fee Receipt No.: _____ Date: _____ Rs.: _____

प्रमाणपत्र क्र. : _____ पोस्टाने पाठविले. जाचक क्र. : _____ दिनांक : _____
Migration Certificate No.: _____ Sent by the Post Outward No: _____ Date: _____

स्वतः प्रत्यक्ष स्वीकारल्याची तारीख व सही:
Received in person with signature: _____

विद्यार्थ्यांस सूचना

Instructions to the students

- १) स्थलांतर प्रमाणपत्र (Migration Certificate) मिळविण्यासाठी शुल्क रुपये ५००/- भरावे.
Please pay the fees Rs.500/- for Migration Certificate.
- २) ज्या विभागातून (संस्थेतून) अभ्यासक्रम पूर्ण केला असेल त्या विभागाच्या प्रमुखाकडून शिफारस आल्यानंतर विद्यापिठाकडून स्थलांतर प्रमाणपत्र मिळेल.
The Migration Certificate will be issued by the vidyapeeth on the receipt of Recommendation Certificate from the concerned Head / Dean of the faculty through which the student completed the course.
- ३) स्थलांतर प्रमाणपत्राकरिता एकदा भरलेले शुल्क कोणत्याही कारणास्तव परत केले जाणार नाही.
Fees once paid against the receipt of the migration certificate will not be refunded under any circumstances.
- ४) दुसरीकडे स्थलांतर प्रमाणपत्र हवे असल्यास विद्यापिठाकडून पूर्वी मिळालेले स्थलांतर प्रमाणपत्र हरविले असून त्याचा गैरवापर केलेला नाही अशा स्वरूपाचे रु. १००/- स्टॅम्प पेपरवर ऑफिडेन्टिट द्यावे लागेल. स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी रु. १००/- शुल्क भरावे लागेल.
The students desirous of applying for the duplicate copy of the Migration Certificate should necessarily furnish their Affidavit to the effect that the original Migration Certificate issued by the Vidyapeeth has been lost and no misuse of migration certificate has been made, on the Rs. 100/- stamp paper. Separate fees of Rs.700/- is to be paid for the duplicate copy of the Migration Certificate.
- ५) अर्जासोबत गुणपत्रिकेची सत्यप्रत (Attested True Copy) जोडणे आवश्यक आहे.
The application form must be accompanied with the certified true copy of Concerned marklist.
- ६) स्थलांतर प्रमाणपत्रासाठी अर्ज केल्यानंतर सदर प्रमाणपत्र १५ दिवसांनी दिले जाईल.
The migration certificate will be issued after fifteen days on receipt of the application form.

* * *